

“ Formation comportementale pour les nouveaux managers ”

L'image et les attitudes du responsable dans la prise de ses fonctions

PROGRAMME

L'image d'un responsable

- Les gestes et les attitudes de responsable : travailler son image, son comportement, son positionnement
- Les notions de pouvoir et d'autorité
- Les qualités attendues et recherchées d'un manager par l'équipe
- Les nouveaux défis de la fonction et les nouvelles attentes des collaborateurs
- Développer la cohérence entre les paroles, les mots et les actes
- L'évolution des rôles et des fonctions des nouveaux managers de proximité : compétences techniques VS compétences managériales
- La position de responsable : faire et trouver sa place, la juste distance, la proximité nécessaire
- Les questions pratiques de terrain : tutoyer/vouvoyer, comment saluer son équipe...

S'affirmer dans son rôle de manager

- Prendre appui sur sa légitimité de manager
- Se connaître et comprendre les autres pour bien animer son équipe
- Comprendre son propre fonctionnement de manager
- Reconnaître l'affirmation vraie
- Identifier les conséquences de ses attitudes et comportements dans les relations avec l'équipe



Public concerné

Toute personne animant ou devant prochainement animer une équipe « terrain » et qui n'a pas bénéficié au préalable de formation en management.

Chefs d'équipe dont les compétences techniques méritent d'être complétées par des attitudes comportementales spécifiques.

Objectifs

Réussir ses premiers pas dans la fonction de responsable. Se positionner dans sa nouvelle fonction. S'affirmer sereinement dans son management, son image. Développer sa capacité à communiquer et à motiver son équipe.

**Coût net : 990 €/pers
pour 2 jours**

Dans le cadre de la formation continue ou du DIF



Organisme de formation
Tél 06 09 13 57 95
Fax 03 68 35 06 07
Mail contact@forma2.eu

Les + pédagogiques:

“ Les participants sont avant tout **acteurs** de leur formation et élaborent leur propre parcours afin de **construire** un projet individuel à l'issue de la formation.”

“ Session co-animée par deux formateurs* afin d'optimiser la disponibilité et le temps accordés à chaque participant. ”

“ Une pédagogie essentiellement **active** et **participative** où réflexion et créativité se joignent aux apports théoriques et aux mises en pratique.”

“ La valorisation des échanges interprofessionnels et la réflexion par groupe de travail permettent l'acquisition de **nouvelles visions** et de **nouvelles pratiques** en entreprise.”

* selon le nombre de participants

- Cerner l'impact de sa communication sur les résultats de l'équipe
- Développer une attitude assertive
- Exercer son pouvoir en alliant fermeté, bienveillance, authenticité et humour
- Savoir fixer les limites sans agressivité
- Dire « oui » à ce qui peut l'être et savoir dire « non » avec tact et détermination

Communiquer efficacement avec son équipe

- Identifier son style de communication
- Développer l'écoute active au quotidien
- S'approprier une méthode de communication pour impliquer ses collaborateurs
- Bien gérer toute situation de communication
- Anticiper les tensions
- Décoder les situations sensibles
- Prendre le temps de communiquer
- Permettre la libre expression
- Accepter les remises en question
- Prendre des décisions difficiles
- Rester juste en toutes circonstances